AGdD Arbeitsgemeinschaft der Entwicklungsdienste e.V.

Die Arbeitsgemeinschaft der Entwicklungsdienste (AGdD) e.V. mit Sitz in Bonn ist der Dachverband der nach dem Entwicklungshelfer-Gesetz anerkannten Träger des Entwicklungsdienstes. Sie gewährleistet den Erfahrungsaustausch und die Beratung der Dienste untereinander und ist Ansprechpartnerin für Parlament, Regierung und Parteien. Darüber hinaus wirbt sie für den Dienst, entwickelt diesen weiter und betreibt eine breite Öffentlichkeitsarbeit. Das AGdD Förderungswerk berät und unterstützt rückkehrende Fachkräfte aus dem Entwicklungsdienst / Zivilen Friedensdienst.

Für unsere Geschäftsstelle in Bonn suchen wir zum 01.09.2026 eine kompetente und engagierte

Studentische Hilfskraft (m/w/d) 10 – 15 Stunden/Woche

Das Arbeitsgebiet umfasst folgende Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Entwicklung und Produktion unserer Print- und Online-Medien
- Pflege und Bearbeitung der Webseite
- Unterstützung der Referent*innen im Programmbereich Förderungswerk (Auswertung von Feedback-Bögen, Ausarbeitung von Präsentationen, inhaltliche Recherchen, Überprüfung und Aktualisierung der Informationen im Online-Portal, u.a.)
- Unterstützung der Geschäftsführung und der Verwaltung (Berichtswesen, Dachverbandsarbeit, Datenauswertung, Pflege der Datenbank, Versandaktionen u.a.)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Messestand)

Wir suchen eine Hilfskraft mit folgenden Voraussetzungen und Qualifikationen:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule im Großraum Köln / Bonn / Rhein-Sieg
- Erfahrung in der Recherche, Analyse und Aufbereitung von Informationen
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache; gute Englisch-Kenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Interesse an unseren Arbeitsinhalten und Bereitschaft, sich in unterschiedliche Themen und Vorgänge einzuarbeiten
- Interesse an einer mindestens 1-jährigen Mitarbeit; Bereitschaft zur Arbeit in Präsenz in der Geschäftsstelle (Nähe Bonn Hauptbahnhof)
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Vielfältige Mitwirkungs- und Lernmöglichkeiten (Fachthemen und Arbeitsprozesse)
- Mitarbeit in einem kleinen, engagierten Team
- Spannende Einblicke in abwechslungsreiche Projekte
- Kontakte im Arbeitsbereich Entwicklungszusammenarbeit
- Einblicke und Erfahrungen in die Arbeit der Geschäftsstelle eines kleinen Dachverbands (e.V.)
- Werkstudent*in-Vertrag (aktuell 15,50 € Stundenlohn)

Interessiert?

Dann senden Sie bitte **Ihre Bewerbungsunterlagen** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abitur- und ggfs. Hochschulzeugnis sowie Immatrikulationsbescheinigung) in *einer* pdf-Datei mit einer maximalen Größe von 4 MB unter dem Betreff „Bewerbung SHK“ **bis zum 10.07.2026** an Gabi.Waibel@agdd.de

Für das Bewerbungsverfahren gilt unsere Datenschutzerklärung (s. ‚Hinweise für ‚Bewerberinnen und Bewerber‘): https://www.agdd.de/de/datenschutz/